Date:
Nom et signature :
☐ Je sais repérer les informations affichées à l'écran. Date :
Nom et signature :
☐ Je sais saisir une adresse Internet et naviguer dans un site. Date :
Nom et signature :
☐ Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche. Date :
Nom et signature :
5 – Communiquer, échanger ☐ Je sais envoyer et recevoir un message. Date:
Nom et signature :
☐ Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé. Date :
Nom et signature :
☐ Je sais trouver le sujet d'un message. Date :
Nom et signature :
☐ Je sais trouver la date d'envoi d'un message. Date :
Nom et signature :
Avec les enseignants, je note mes progrès dans l'utilisation des technologies de l'information et de communication. Lorsque le maîtriserai 18 des 22 compétences* qui figurent sur cette feuille de positi

j'obtiendrai le B2i école. Feuille de position à annexer au livret scolaire et à transmettre au collège.

* Au moins la moitié des items de chacun des domaines doit être validée.

Brevet informatique et internet école

Feuille de position B2i Brevet informatique et Internet scolaire - École



Référence : arrêté du 14-06-2006, JO du 27-06-2006 (B.O. nº 29 du 20 juillet 2006)

Mon nom :	
Ma date de naissance :	
Mon adresse :	
Mon école :	
Je détiens le B2i école.	0
ministère éducation nationale enseignement supérieur recherche	Cachet de l'école

 1 - S'approprier un environnement informatique de travail □ Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant 	$\hfill \square$ Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.
l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.	Date:
Date:	Nom et signature :
Nom et signature :	3. Créar produire traiter explaiter des depuées
$\hfill \Box$ Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique; je sais lancer et quitter un logiciel.	3 – Créer, produire, traiter, exploiter des données□ Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son. Date :
Date :	Nom et signature :
Nom et signature :	
$\hfill \Box$ Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.	 ☐ Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation. Date :
Date:	Nom et signature :
Nom et signature :	☐ Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.
☐ Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier. Date :	Date:
	Nom et signature :
Nom et signature :	☐ Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser,
2 - Adopter une attitude responsable	déposer.
☐ Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.	Date:
Date:	Nom et signature :
Nom et signature :	$\hfill\Box$ Je sais regrouper dans un même document du texte ou des images ou du son.
☐ Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la	Date:
communication et de la publication électroniques. Date :	Nom et signature :
Nom et signature :	☐ Je sais imprimer un document.
☐ Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser	Date:
et à quelles conditions.	Nom et signature :
Date:	4 – S'informer, se documenter
Nom et signature :	☐ Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.